

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2017

Số: 99 /KH-CĐTCT

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT MẬU TUẤT NĂM 2018**  
**CHO ĐOÀN VIÊN VÀ CÔNG NHÂN, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG**  
**TỔNG CÔNG TY**

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-LĐLĐ ngày 03/10/2017 của Liên đoàn Lao động Thành phố về Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Mậu Tuất năm 2018 cho đoàn viên công đoàn, CNVC-LĐ Thành phố và Nghị quyết số 969-NQ/ĐU ngày 22/11/2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty về chăm lo Tết Mậu Tuất 2018 cho cán bộ công nhân viên, người lao động Tổng Công ty.

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2017 của Công đoàn Tổng Công ty; tiếp tục phát huy trong công tác chăm lo thiết thực cho đoàn viên, CNVC-LĐ trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, Ban Thường vụ Công đoàn Tổng Công ty xây dựng kế hoạch chăm lo Tết với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời và đồng bộ với người sử dụng lao động thực hiện các giải pháp chăm lo thiết thực cho người lao động, đảm bảo đúng các chế độ, chính sách theo quy định của Nhà nước (về hợp đồng lao động, việc làm, tiền lương, tiền thưởng...) để người lao động an tâm làm việc, gắn bó lâu dài với doanh nghiệp.

2. Huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực tài chính, tổ chức nhiều hoạt động, vận động doanh nghiệp cùng với tổ chức công đoàn chăm lo cho CNVC-LĐ, nhất là tại đơn vị có đông công nhân hoặc đang gặp nhiều khó khăn; tiếp tục phát huy ở mức cao nhất truyền thống đoàn kết, hỗ trợ, “tương thân tương ái” trong đại gia đình Satra để **đảm bảo mọi người lao động của Tổng Công ty đều có Tết.**

3. Chăm lo Tết Nguyên đán năm 2018 cho CNVC-LĐ được tiến hành ở cả 2 cấp công đoàn (công đoàn cơ sở và công đoàn Tổng Công ty); trong đó cấp công đoàn cơ sở là quan trọng, cần được quan tâm mang lại lợi ích thiết thực cho CNVC-LĐ, góp phần nâng cao nhận thức, uy tín và sự tin yêu của CNVC-LĐ đối với tổ chức công đoàn cơ sở.

4. Tổ chức chăm lo Tết Nguyên đán năm 2018 cho CNVC-LĐ của Tổng Công ty phải thực sự thiết thực, tránh hình thức, lãng phí, trùng lặp; đồng thời làm tốt công tác công khai tài chính.

**II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:**

1. Giám sát tình hình điều chỉnh lương tối thiểu vùng, tình hình chi trả lương, thưởng Tết cho CNVC-LĐ:

### **1.1. Đối với Công đoàn cơ sở:**

Chủ động tham gia với người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch điều chỉnh tiền lương tối thiểu vùng và kế hoạch chi trả lương, trả thưởng và các khoản phúc lợi khác đầy đủ, kịp thời cho người lao động đang làm việc tại doanh nghiệp. Đối với các doanh nghiệp do điều kiện sản xuất, kinh doanh hoặc quá trình tái cơ cấu lại doanh nghiệp gặp nhiều khó khăn thì Ban Chấp hành công đoàn cơ sở báo cáo cấp ủy cơ sở và trao đổi với người sử dụng lao động hoặc đơn vị chủ quản để tìm biện pháp tạo nguồn tài chính trả lương, trả thưởng cho người lao động. Sau khi trao đổi với người sử dụng lao động nhưng doanh nghiệp vẫn không có nguồn để chi trả lương, thưởng cho người lao động thì báo ngay cho Công đoàn Tổng Công ty.

Phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức thông báo (trong tháng 12/2017) về kế hoạch, thời gian chi trả lương, thưởng và thời gian nghỉ Tết để người lao động hiểu rõ về chính sách và khả năng chăm lo Tết của doanh nghiệp.

Xây dựng kế hoạch tổng kết hoạt động Công đoàn năm 2017, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động Công đoàn; ngoài ra cần có kế hoạch chăm lo thêm cho đoàn viên công đoàn trong dịp Tết từ nguồn kinh phí của cơ sở.

### **1.2. Đối với Công đoàn Tổng Công ty:**

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các Phòng ban Tổng Công ty theo dõi, tổng hợp tình hình trả lương, trả thưởng cho CNVC-LĐ tại các đơn vị.

Đối với doanh nghiệp gặp nhiều khó khăn, không thực hiện được kế hoạch trả lương, trả thưởng cho CNVC-LĐ trong dịp Tết Nguyên đán năm 2018 (hoặc có thể thực hiện không đạt kế hoạch), Công đoàn Tổng Công ty báo cáo với Đảng ủy Tổng Công ty và phối hợp các phòng ban có liên quan tham mưu, đề xuất lãnh đạo Tổng Công ty hỗ trợ từ nguồn Chương trình xã hội từ thiện của Tổng Công ty và nguồn khác (nếu có).

Chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả phối hợp chăm lo Tết của công đoàn cơ sở; kêu gọi các công đoàn cơ sở có điều kiện thuận lợi và các tổ chức, cá nhân hảo tâm ở trong và ngoài Tổng Công ty trực tiếp tham gia hỗ trợ, giúp đỡ công đoàn cơ sở đang gặp nhiều khó khăn (bằng tiền, hiện vật...).

## **2. Công tác hỗ trợ chăm lo cho CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn, không có điều kiện về quê đón Tết:**

### **2.1. Chương trình thăm và tặng quà cho CNVC-LĐ khó khăn:**

- Đối tượng được xét chọn chăm lo là đoàn viên, CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn và phải được công khai tại doanh nghiệp.

- Tiêu chí xét chọn gồm:

+ Bản thân vợ hoặc chồng là CNVC-LĐ nhưng bị tai nạn lao động, bệnh nan y hiểm nghèo đang điều trị tại cơ sở y tế trong thời điểm doanh nghiệp chăm lo Tết.

+ CNVC-LĐ nghỉ việc do hết hạn hợp đồng lao động hoặc bị đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật tại thời điểm doanh nghiệp chăm lo Tết nhưng doanh nghiệp không thưởng Tết.

+ Đoàn viên, CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn đang làm việc tại doanh nghiệp không thưởng Tết hoặc có gia đình ở quê trực tiếp bị ảnh hưởng do thiên tai, lũ lụt không về quê đón Tết.

+ CNVC-LĐ tại doanh nghiệp phải tạm ngừng toàn bộ hoặc thu hẹp sản xuất kinh doanh hoặc phải giải thể dẫn đến tình trạng mất việc làm tại thời điểm chăm lo Tết.

- Mức chăm lo (hiện vật hoặc tiền mặt): Công đoàn cơ sở tùy khả năng tài chính và đặc điểm của từng doanh nghiệp mà xác định đối tượng CNVC-LĐ có hoàn cảnh gia đình khó khăn để tiến hành chăm lo hợp lý, hiệu quả. Đối với cấp Tổng Công ty mức chăm lo sẽ không thấp hơn dịp Tết Nguyên đán năm 2017.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên công nhân các doanh nghiệp trực tiếp tham gia sản xuất, kinh doanh các mặt hàng phục vụ Tết cho nhân dân Thành phố (Công ty CP Vissan, Công ty CP Thực phẩm CJ Cầu Tre, Công ty Quản lý và kinh doanh chợ Bình Điền, Trung tâm Phân phối Satra, Siêu thị Sài Gòn, Trung tâm Thương mại Satra Phạm Hùng, Trung tâm Điều hành Satrafoods, Kho lạnh Satra...)

## **2.2. Chương trình trao tặng vé xe cho đoàn viên và người lao động:**

- Đối tượng xét chọn: hỗ trợ vé xe cho đoàn viên về quê đón Tết (từ Phú Yên trở ra các tỉnh phía Bắc và các tỉnh thuộc khu vực Tây nguyên). Theo đó, đoàn viên công đoàn, CNLĐ chấp hành nội quy lao động, không vi phạm kỷ luật trong đơn vị, tích cực tham gia các hoạt động công đoàn; là CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn chưa có điều kiện về quê đón Tết và phải được tổ chức xét chọn công khai tại đơn vị, doanh nghiệp.

- Mức chi hỗ trợ là một phần vé xe **bằng 30% giá vé xe ô tô khách thông thường** (theo giá quy định của doanh nghiệp kinh doanh vận chuyển hành khách tại thời điểm thực hiện) từ nguồn kinh phí công đoàn và nguồn hỗ trợ khác. Công đoàn Tổng Công ty phối hợp với công đoàn cơ sở vận động người sử dụng lao động và từ nguồn hỗ trợ của các nhà hảo tâm tham gia hỗ trợ 70% kinh phí còn lại. Trường hợp các công đoàn cơ sở gặp khó khăn trong việc thực hiện chương trình này thì báo cáo về Công đoàn Tổng Công ty để phối hợp, giải quyết.

## **2.3. Chương trình họp mặt, Chương trình “vui Xuân đón Tết”:**

Các công đoàn cơ sở lập danh sách các CNLĐ của doanh nghiệp sống tại các tỉnh không về quê mà ở lại Thành phố đón Tết để phối hợp lãnh đạo doanh nghiệp tổ chức Chương trình họp mặt “vui Xuân đón Tết”; tạo điều kiện để CNLĐ hiểu và chia sẻ, gắn bó hơn với doanh nghiệp và tổ chức công đoàn.

Công đoàn Tổng Công ty phối hợp tổ chức Chương trình “vui Xuân đón Tết” tại các doanh nghiệp có đông CNLĐ như Công ty CP Thực phẩm CJ Cầu Tre, Công ty CP Thực phẩm Agrex SG, Công ty Cofidec, Công ty CP Kinh doanh thủy hải sản, Công ty TNHH May XK Tân Châu, Công ty CP Vissan...

Ngoài ra, tùy điều kiện của đơn vị, doanh nghiệp, các công đoàn cơ sở phối hợp tổ chức họp mặt tất niên, tân niên; các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào đón Xuân; lồng ghép các hoạt động chăm lo tặng quà, rút thăm trúng thưởng cho CNVC-LĐ...

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Công đoàn cơ sở:**

Xây dựng kế hoạch thực hiện và thông báo, vận động người sử dụng lao động quan tâm công tác chăm lo Tết Nguyên đán năm 2018 cho người lao động doanh nghiệp (chậm nhất là ngày 31/12/2017) trên tinh thần nỗ lực ở mức cao nhất và cùng chia sẻ khó khăn để tạo sự đồng thuận cao trong doanh nghiệp.

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở đặc biệt quan tâm về tâm tư, nguyện vọng của CNVC-LĐ trong dịp Tết; tham gia với các cơ quan chức năng giải quyết kịp thời các trường hợp thắc mắc, khiếu nại của người lao động về chế độ chính sách, trả lương, thưởng cuối năm... Chủ động đề xuất với người sử dụng lao động về tổ chức họp mặt tất niên, tặng quà cho người lao động và chăm lo cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn. Ngoài việc chăm lo của doanh nghiệp, công đoàn cơ sở căn cứ nguồn kinh phí đơn vị để tổ chức chăm lo thêm cho đoàn viên công đoàn.

#### **2. Công đoàn Tổng Công ty:**

Phối hợp cùng với các ban Đảng ủy và các phòng ban chuyên môn Tổng Công ty kịp thời báo cáo và tham mưu đề xuất với lãnh đạo Tổng Công ty giải quyết hỗ trợ cho những trường hợp CNVC-LĐ tại các doanh nghiệp đang gặp nhiều khó khăn bằng nhiều hình thức phù hợp trên cơ sở thực hiện Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy, chủ trương của Hội đồng thành viên và các giải pháp của Ban Tổng Giám đốc Tổng Công ty.

##### **2.1. Ban Chính sách pháp luật Công đoàn Tổng Công ty:**

Tổ chức triển khai kế hoạch chăm lo Tết đến các công đoàn cơ sở trực thuộc, trong đó xác định rõ đối tượng trực tiếp chăm lo. Tăng cường công tác giám sát tại doanh nghiệp trong việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CNVC-LĐ, trong đó cần tập trung quan tâm đến chế độ tiền lương, tiền thưởng.

Phối hợp cùng Ban Tuyên giáo Công đoàn Tổng Công ty hướng dẫn và tham gia với công đoàn cơ sở tổ chức tốt các hoạt động chăm lo vật chất và tinh thần cho CNVC-LĐ ở lại Thành phố thông qua chương trình vui Xuân đón Tết tại doanh nghiệp. Tuyên truyền vận động CNVC-LĐ cùng gia đình đón Tết trên tinh thần vui tươi lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và có ý nghĩa; thực hiện tốt trật tự an toàn giao thông và không tham gia các tệ nạn cờ bạc, mê tín dị đoan.

##### **2.2. Kế toán Công đoàn Tổng Công ty:**

Hướng dẫn công đoàn cơ sở sử dụng kinh phí, đoàn phí công đoàn chăm lo cho CNVC-LĐ tại công đoàn cơ sở theo đúng quy định hiện hành.

##### **2.3. Ủy ban kiểm tra Công đoàn Tổng Công ty:**

Tổ chức và hướng dẫn Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch này.

#### 2.4. Thường trực Công đoàn Tổng Công ty:

Tham mưu, bố trí lịch công tác cụ thể mời lãnh đạo Tổng Công ty đi thăm hỏi, động viên và chúc Tết các CNLĐ tại các doanh nghiệp.

Căn cứ kế hoạch này, các cấp công đoàn tổ chức triển khai các hoạt động Tết Nguyên đán năm 2018 đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng. **Từ ngày 05/01/2018 đến ngày 31/01/2018**, các công đoàn cơ sở thực hiện báo cáo hàng tuần về Văn phòng Công đoàn Tổng Công ty (chiều thứ sáu, bằng fax số 38.375.958 hoặc địa chỉ email [tien.pm@satra.com.vn](mailto:tien.pm@satra.com.vn)). Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Công đoàn Tổng Công ty để được hướng dẫn giải quyết.

Công đoàn Tổng Công ty tổng hợp tình hình chi trả lương, thưởng Tết báo cáo về Liên đoàn Lao động Thành phố trong ngày 01/02/2018.

#### Nơi nhận:

- TT Đảng ủy TCT;
- Ban Tổng Giám đốc TCT; “để báo cáo”
- Ban CSPL LĐLĐTP;
- Công đoàn cơ sở “để thực hiện”;
- Lưu: VP.



**Phùng Đình Dũng**

